

Nasz znak: DE/WZ/ 4 /2021

20.09.2021r.

**Miejski Zarząd Budynków Spółka z o.o. w Tarnowie**  
**33 – 100 Tarnów ul. Waryńskiego 9**

Warunki zamówienia  
dla zadania pod nazwą:

**Wymiana bram wejściowych w budynkach**  
**Wspólnot Mieszkaniowych**

## **1. Nazwa i adres zamawiającego**

**Wspólnota Mieszkaniowa Nieruchomości przy ul. Brodzińskiego 25**  
**Wspólnota Mieszkaniowa Nieruchomości przy ul. Żwirki 9**  
**Wspólnota Mieszkaniowa Nieruchomości przy Al. Matki Bożej Fatimskiej 3**  
w imieniu i na rzecz, których działa:

**Miejski Zarząd Budynków Spółka z o.o.**  
**33 – 100 Tarnów ul. Waryńskiego 9**  
tel. /014/ 621 93 81, faks /014/ 621 93 81 wew. 102,  
adres strony internetowej [www.mzb.tarnow.pl](http://www.mzb.tarnow.pl)  
e-mail: [przetargi@mzb.tarnow.pl](mailto:przetargi@mzb.tarnow.pl)

## **2. Tryb udzielania zamówienia**

Postępowanie o udzielenie Zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego. W niniejszym postępowaniu nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r., poz.1129 ze zmianami)

## **3. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest: **Wymiana bram wejściowych do klatek schodowych na stalowe profilowane w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych Nieruchomości znajdujących się w Tarnowie.**

Wymiana drzwi wg. opisu w załączniku, z podziałem na zadania:

**Zadanie nr 1 – Brodzińskiego 25** – wymiana bramy wejściowej na stalową profilowaną ( wejście od strony podwórka)

**Zadanie nr 2 – Żwirki 9** - wymiana bramy wejściowej na stalową profilowaną (Klatka I)

**Zadanie nr 3 – al. Matki Bożej Fatimskiej 3** wymiana bramy wejściowej na stalową profilowaną ( Klatka I)

### 3.1. Zakres robót

**Bramy** – futryna z kształtownika profilowanego o odpowiednim przekroju – profil ocynkowany i następnie malowany proszkowo kolor RAL, skrzydło z kształtownika stalowego profilowanego o odpowiednim przekroju; skrzydło z pokryciem obustronnym z blachy i ociepleniem gr. 4cm z zamkiem podklamkowym rolkowym z wkładką, pochwyt spawany. **Bramy wyposażone w:**

- elektrozaczep
- samozamykacz z funkcją „STOP”
- pochwyt spawany - klamka
- zamek podklamkowy rolkowy + wkładka + klucze ( ilość kluczy zależna od wybranej lokalizacji)
- zawiasy łożyskowe 3 szt.
- szyba zespolona P2
- podwójne uszczelki
- panel ocieplony
- nakładka nierdzewna na próg w bramie ( kajnerowa)

**Wykończenie:**

- profil ocynkowany i następnie malowany proszkowo kolor RAL (do uzgodnienia z administracją)
- kierunek otwierania bram zgodny z istniejącym na budynku.

**Zakres prac obejmuje:**

- Zakup i dostarczenie nowej bramy
- Demontaż istniejącej bramy wymianę bramy na nową.
- Wykończenie – obróbka szpalet drzwiowych
- Uzupełnienie powłok malarskich oraz wyprawy elewacyjnej ( kolor zbliżony do istniejącego)
- Podłączenie elektrozaczeptu do instalacji domofonowej z regulacją bramy
- Wywóz gruzu i zdemontowanej bramy.
- Uprzątnięcie miejsca robót każdego dnia po ich zakończeniu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w przedmiarze robót.

3.2. Przy wykonywaniu robót budowlanych mogą być stosowane wyłącznie wyroby i materiały budowlane dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie, posiadające wymagane certyfikaty, aprobaty techniczne, atesty.

3.3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia robót z uwagi na ilość posiadanych środków finansowych.

Okres gwarancji 36 miesięcy

**4. Termin realizacji zamówienia**

do dnia 20.12.2021r.

**5. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

a/posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

b/ znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

2. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

**6. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. Wykonawca musi załączyć do oferty wymagane niżej dokumenty:

**a/** wypełniony formularz ofertowy – **Załącznik nr 1**

**b** spełnienie warunków w zakresie doświadczenia zawodowego – wykaz wykonanych w okresie 5 lat robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot Zamówienia, z podaniem ich wartości, dat i miejsca wykonania oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie, np. referencje **Załącznik nr 3**

c/ informację przedstawiającą potencjał kadrowy oraz wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia wraz z danymi na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia - **Załącznik nr 2**

d/ aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku, gdy nie wszystkie powyższe informacje znajdują się w dokumencie rejestrowym należy również załączyć inne dokumenty prezentujące powyższe dane np. statut, umowę spółki itp.

Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w formie oryginału.

e/ dowód ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie obejmującym co najmniej przedmiot Zamówienia, z sumą gwarancyjną w wysokości co najmniej 50.000 zł.

f/ wycenione przedmiary robót – **Załącznik nr 5**

## **7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów a także osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami oraz wyjaśnienia i zmiany treści Warunków zamówienia a także klauzula wynikająca z art. 13 „RODO”**

1. Każdy oferent ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Wykonawca zwraca się na piśmie do Zamawiającego na adres Miejski Zarząd Budynków Spółka z o.o. 33 – 100 Tarnów ul. Waryńskiego 9, faksem: /014/ 621 14 17 lub e-mail: [przetargi@mzb.tarnow.pl](mailto:przetargi@mzb.tarnow.pl)

3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

w zakresie przedmiotu zamówienia z:

- Paweł Bednarek

w zakresie procedury przetargowej z:

- Katarzyna Molczyk

w zakresie procedury przetargowej z:

- Edyta Mende-Maniewska

4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO<sup>1</sup>, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Budynków Sp. z o.o. z siedzibą w Tarnowie, **33 – 100 Tarnów ul. Waryńskiego 9** tel. /014/ 621 93 81, faks /014/ 621 93 81 wew. 102, adres strony internetowej [www.mzb.tarnow.pl](http://www.mzb.tarnow.pl), e-mail: [mzb@mzb.tarnow.pl](mailto:mzb@mzb.tarnow.pl)
- Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Zarządzie Budynków sp. z o.o. z siedzibą w Tarnowie, jest możliwy za pośrednictwem adresu e-mail: [iodo@mzb.tarnow.pl](mailto:iodo@mzb.tarnow.pl) lub korespondencyjnie na adres 33 – 100 Tarnów ul. Waryńskiego 9

---

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. L 119 z 04.05.2016, str1)

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres wymagany prawem, nie krócej niż czas trwania umowy oraz przez dalszy okres wymagany odrębnymi przepisami w szczególności przez okres wskazany w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt, a jeśli Pana/Pani oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza dane osobowe będą przetwarzane ponadto przez cały okres obowiązywania umowy i okres gwarancji po wykonaniu umowy oraz przez dalszy okres niezbędny do ewentualnego dochodzenia roszczeń i obowiązkowego przechowywania przez administratora dokumentacji księgowej;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; skorzystanie z prawa uzupełnienia lub sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z warunkami zamówienia oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Od dnia zakończenia postępowania, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - prawo do usunięcia danych osobowych, niemniej jednak żądanie usunięcia danych skutkować będzie niemożliwością realizacji umowy;
  - prawo do przenoszenia danych
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.**

5. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jeśli prośba o wyjaśnienie treści warunków zamówienia wpłynęła do Zamawiającego na nie mniej niż 4 dni przed terminem składania ofert.

Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania i jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono warunki zamówienia.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejsze warunki zamówienia. Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści niniejszych warunków zamówienia.

O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazał niniejsze warunki zamówienia.

8. Zmiany lub wycofanie oferty

Wykonawcy mogą zmienić lub wycofać swoje oferty przed upływem terminu składania ofert. Zawiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Koperta powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”

## **8. Wadium**

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium

## **9. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **10. Opis sposobu przygotowania oferty**

Zasady ogólne

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci elektronicznej. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej. Złożenie więcej niż jednej oferty skutkuje ich odrzuceniem.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w innym języku niż polski.

3. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszych warunkach zamówienia.

4. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.

5. Wzory dokumentów dołączonych do warunków zamówienia powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszymi warunkami zamówienia formie.

6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.

Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

8. Zaleca się, aby wykonawca zbroszował ofertę w sposób uniemożliwiający jej dekompletację oraz ponumerował jej strony.

9. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:

**Miejski Zarząd Budynków Spółka z o.o. w Tarnowie**  
**„Wymiana bram wejściowych w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych”**  
**nie otwierać przed dniem 08.10.2021 godz. 10.00**  
**Na ofercie należy podać nazwę i adres oferenta**

10. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”. Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.

## **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

**Miejski Zarząd Budynków Spółka z o.o. w Tarnowie ul. Waryńskiego 9 /sekretariat/  
do dnia 08.10.2021 do godz. 9:45.**

Otwarcia ofert:

**Miejski Zarząd Budynków Spółka z o.o. ul. Waryńskiego 9, 33 – 100 Tarnów  
w dniu 08.10.2021, o godz. 10.00, Sala Konferencyjna**

Obecność Wykonawców przy otwarciu ofert nie jest obowiązkowa.

## **12. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena ofertowa winna obejmować wartość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie całości Przedmiotu Zamówienia w sposób gwarantujący jego odpowiednią jakość. Cena ofertowa powinna obejmować pełne wykonanie Przedmiotu Zamówienia ustalona na podstawie: przedmiarów robót i opisu przedmiotu zamówienia w WZ, w tym postanowień Umowy.

Cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie wymagania WZ oraz obejmować wszystkie koszty związane wykonaniem zamówienia jak również koszty usług nie ujętych w przedmiarach robót a których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania Przedmiotu Zamówienia, jak np. koszty robót przygotowawczych, koszt zorganizowania placu budowy, wszelkie opłaty, nadzorów, odbiorów, itp.

2. Ceny ofertowe określone przez Wykonawcę zostają ustalone na okres ważności umowy i nie mogą podlegać zmianom.

3. Cenę oferty wyrażoną w złotych należy podać w kwocie netto oraz brutto tj. z uwzględnieniem podatku od towaru i usług /VAT/.

## **13. Sposób wyboru oferty**

Wyboru Wykonawcy robót dokona Zarząd Wspólnoty Mieszkaniowej Nieruchomości.

#### **14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia**

Zamawiający udzieli Zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej [www.mzb.tarnow.pl](http://www.mzb.tarnow.pl)

O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie Zamówienia podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę wybranej oferty.

Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy, termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania, z zaznaczeniem, iż Zamawiający zamierza podpisać Umowę w terminie 7 dni od wybrania najkorzystniejszej oferty.

#### **15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający wymaga zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 2,5% ceny całkowitej podanej w ofercie. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie 3 lat od daty bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy od Wykonawcy.

#### **16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy albo wzór umowy**

Do Warunków zamówienia dołączony jest wzór umowy /Załącznik nr 4/ stanowiący jej integralną część

#### **17. Zamówienia częściowe**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

#### **18. Waluta oferty oraz waluta rozliczeń**

Walutą oferty jest PLN, cenę ofertową w formularzu ofertowym należy podać w PLN, wszelkie rozliczenia związane z realizacją tego Zamówienia będą dokonywane w PLN.

#### **19. Podwykonawstwo**

W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie prac osobom trzecim:

- zobowiązany jest wskazać w Formularzu oferty zakres prac, które zamierza powierzyć podwykonawcom – zakres ten nie będzie mógł ulec rozszerzeniu
- w przypadku powierzenia wykonania prac osobom trzecim za działania osób trzecich będzie odpowiadał jak za własne.

**Uwaga: Podzlecenie robót wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.**

**20. Wykaz załączników do Warunków zamówienia:**

1. Formularz Ofertowy
2. Wzór potencjał kadrowy
3. Wzór doświadczenie zawodowe
4. Wzór umowy
5. Przedmiar robót

Koszt Warunków zamówienia w wersji papierowej 8zł

podpis kierownika jednostki